

Согласовано
Заместитель
Директора по ВР
_____/Нуриахметова И.Н./
« 01»сентября 2025г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Джалильская гимназия»
_____/Г.Н.Булатова/
Приказ № 86 от
«25» августа 2025 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дополнительному общеразвивающему образованию «ЮнКорр»
духовно-нравственного и художественно-эстетического направления для обучающихся 13 -18 лет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Джалильская гимназия»
Сармановского муниципального района РТ

Разработчик:
учитель I
квалификационной категории
Граханцева Е.Р.

П.г.т. Джалиль,

2025-2026 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа кружка «ЮнКорр» рассчитана на год занятий на 8-11 классы (возраст 13-18 лет) на 2025-2026 учебный год.

Данная программа кружка направлена на повышенное внимание ребят к средствам массовой информации.

Занятие журналистикой развивает нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формирует активную и независимую жизненную позицию.

Работа по данной программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности.

Цель программы:

1. Знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела;
2. Обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов
3. Развитие творчески и социально активной личности обучающихся средствами журналисткой деятельности.

Задачи программы:

- развивать природные задатки и способности, помогающие достижению успеха в данном виде деятельности;
- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;

- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;

Примечание: На основании положения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Джалильская гимназия»

«О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов и предметов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Джалильская гимназия» Сармановского муниципального района РТ», рассмотренного на педагогическом совете от 1 сентября 2025, протокол №86 утвержденного Приказом директора от 25 августа, в случае совпадения уроков с праздничными и каникулярными днями, программу выполнить согласно п.5.2 данного положения.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Значимым моментом при работе с детским объединением является воспитательная работа. Главным звеном этой работы является создание и укрепление коллектива. Этому способствует общие занятия, занятия по изучению актерского мастерства, сценической речи, сценического движения, правильного нанесения грима, подготовка и проведение общих праздников, выступлений.

Очень важны отношения в коллективе. Коллективная работа способствует не только всестороннему эстетическому развитию, но и формирование нравственных качеств ребят, обучает нормам достойного поведения. Одна из задач педагога- создать комфортный микроклимат. Дружный творческий коллектив не только помогает детям обогащать себя знаниями и умениями, но и чувствовать себя единым целым.

Похвала педагога за самостоятельное решение вопроса, постоянные поручения, беседы дают уверенность в себе и чувство удовлетворения.

Содержание программы:

Содержание программы содержит следующие разделы:

- 1.Профессия журналиста.
- 2.Журналистика как профессия.
- 3.Функции журналистики.
- 4.Требования к журналисту.
- 5.История российской журналистики.
- 6.Жанры журналистики.
- 7.Формирование жанров журналистики.
- 8.Стилистические фигуры речи.
9. Стилистические фигуры в тексте.
- 10.Язык журналистики
- 11.Композиция журналистского материала.
- 12.Публицистический стиль.
- 13.Практическая работа «Написание статьи».
- 14.Знакомство с оформительским делом.

15. Заголовки и иллюстрации.
16. Интервью.
17. Как вести интервью.
18. Практические занятия.
19. Технические средства журналиста.
20. Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.
21. Эстетика.
22. Взрослые правила для юных журналистов.
23. Особенности журналистской профессии.
24. Различные виды сбора информации.
25. Требования к информации.
26. Заключительные занятия
27. Источник информации.

Ожидаемый результат:

1.Личностные результаты:

- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

2.Метапредметные результаты::

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

3.Предметные:

- умение выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- знакомство с основными терминами журналистики;
- овладение навыками работы с текстом.

Тематическое планирование.

№ п/п	Тема	Количество часов
1.	Вводное занятие.	1
2.	Профессия журналист	6
3.	Журналистика как профессия.	6
4.	Функции журналистики.	6
5.	Требования к журналисту.	6
6.	История российской журналистики.	8
7.	Жанры журналистики	8
8.	Формирование жанров журналистики.	8
9.	Стилистические фигуры речи.	8
10.	Стилистические фигуры в тексте.	8
11.	Язык журналистики	8
12.	Композиция журналистского материала.	8
13.	Публицистический стиль.	8
14.	Практическая работа «Написание статьи»	20
15.	Знакомство с оформительским делом.	10
16.	Заголовки и иллюстрации	10

17.	Интервью	10
18.	Как вести интервью	20
19.	Практические занятия	20
20.	Технические средства журналиста.	8
21.	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.	8
22.	Эстетика.	8
23.	Взрослые правила для юных журналистов.	8
24.	Просмотр видеороликов. Их оценка	20
25.	Особенности журналистской профессии	8
26.	Различные виды сбора информации	8
27.	Практические занятия	20
28.	Требования к информации.	8
29.	Посещение студии звукозаписи, газеты «Нефтянник Джалиль», Газетное издание «Сарман»	20
30.	Заключительные занятия	6
31.	Источники информации.	6

Список литературы

1. Богданов Н.Г., Вяземский Б.А. Справочник журналиста. - Лениздат, 1971
2. Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд. РИП – холдинг, 2002.
3. О профессии журналиста: Учебно-методическое пособие. Серия «Сельской молодёжи о профессиях»./ Под ред. Э.А. Лазаревич. – М.: ИСПС РАО, 2004
4. Образовательная программа стажировки «Редактор детского печатного СМИ»// Составитель Деветиярова Л.В., редактор ж-ла «ОКО» КРИПО г. Кемерово
5. Образовательная программа юношеского информационного агентства (ЮНИА) Липецкого городского Дома творчества учащихся// Составители Малько И.А., педагог дополнительного образования, и Плешков В.В., зам. гл. редактора Липецкой детской областной газеты «Золотой ключик», кандидат филологических наук
6. Щербаков М.В. Элективный курс для учащихся 9 классов «Основы журналистики»//Просвещение. – № 3. - 2007